

## VLOGA ZA PREJEMANJE/ODJAVO E-RAČUNOV V ELEKTRONSKI OBLIKI

Skladno s smernicami digitalizacije poslovanja v našem podjetju uvajamo brezpapirno izdajanje eRačunov formatu eSlog (XML) in v prilogi še PDF oblika eRačuna.

Prejem elektronskega računa za Vas ne predstavlja nobenega dodatnega stroška.

### Podatki o prejemniku elektronskega računa (eRačuna)

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Poštna številka: \_\_\_\_\_  
Pošta: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_  
Sklic zadnjega računa: \_\_\_\_\_

### Izbor načina prejemanja elektronskega računa

\* Izberete lahko le eno izmed spodaj navedenih oblik prejemanja e-računov

**Email**  Email naslov: \_\_\_\_\_

**eBanka**

Naziv banke: \_\_\_\_\_

BIC banke: \_\_\_\_\_

Številka TRR: 

S	I	5	6																
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Odjava eRačunov ( če želite odpovedati prejetje eRačunov v polje vpišite DA ):**

### Izjava

S podpisom te vloge potrjujem, da bom prejete eRačune upošteval/-a kot verodostojen računovodski dokument, ki je izdan v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi in se hkrati strinjam z odjavo papirnih računov.

S podpisom te vloge jamčim, za resničnost in pravilnost zgoraj navedenih podatkov in se zavežujem, da bom izdajatelja eRačunov redno obveščal/-a o vseh spremembah podatkov, ki bi lahko vplivali na prejem računov v elektronski obliki.

Kraj in datum

Podpis prejemnika e-računa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_